

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN - AVISO DE PRIVACIDAD

1. ¿QUIÉNES SOMOS?.

El BANCO PICHINCHA S.A. es un establecimiento bancario, de carácter privado, legalmente constituido bajo la forma de sociedad anónima, mediante la Escritura Pública No. 2.516 del 3 de octubre de 1964, otorgada ante la Notaría Segunda (2a) de Bucaramanga, ciudad de su domicilio social, autorizado para operar como establecimiento bancario mediante la Resolución No. 767 del 20 de mayo de 2011, producto de la conversación de Inversora Pichincha S.A. Compañía de Financiamiento.

Actualmente, el Banco Pichincha S.A. es parte del Grupo Financiero liderado por el Banco del Pichincha C.A. (establecimiento bancario ecuatoriano), el cual es a su vez el accionista mayoritario del Banco Pichincha S.A.. En desarrollo de su objeto social, el Banco Pichincha S.A. realiza operaciones propias de los establecimientos bancarios autorizadas por el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, de conformidad con las regulaciones emitidas por la Superintendencia Financiera de Colombia.

La Dirección General del Banco Pichincha S. A. se encuentra ubicada en la Carrera 11 No. 92 - 09 de la ciudad de Bogotá D.C..

2. TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE LOS CLIENTES DEL BANCO PICHINCHA S.A.

A través del presente documento, el BANCO PICHINCHA S.A. pone a disposición de sus clientes las políticas de tratamiento de la información y datos personales recolectados en la prestación de los servicios y/o productos ofrecidos por el Banco, con el propósito de comunicar la finalidad de la recolección de los datos, el uso de los mismos, los casos en los cuales se comparte la información y la forma de protección de la misma, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos con los que cuenta para ejercer los mismos.

Para el BANCO PICHINCHA S.A. es fundamental dar a conocer a nuestros clientes la importancia de la privacidad, seguridad y confidencialidad de la información de los datos personales entregados a través de los diferentes canales de información en cada uno de los servicios y/o productos ofrecidos por el Banco, razón por la cual a través del presente documento, se realizará una enunciación de los tipos de datos recolectados de nuestros clientes, así como la finalidad del uso y la circulación de los mismos.

2.1. DATOS RECOLECTADOS.

- 2.1.1. Datos Personales
- 2.1.2. Datos De Contacto
- 2.1.3. Datos Laborales
- 2.1.4. Datos Financieros
- 2.1.5. Datos Comerciales (Referencias)

2.1.6. **Declaración de Asegurabilidad

2.1.7. **Datos Biométricos

**En relación con estos datos, por tratarse de datos considerados sensibles, su manejo se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 6° de la Ley 1581 de 2012, el cual establece textualmente lo siguiente:

“Artículo 6°. Tratamiento de datos sensibles. Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;

b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;

c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;

d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;

e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.”

De conformidad con lo anterior, los clientes del BANCO PICHINCHA S.A. al momento de otorgarse el consentimiento y aceptación del presente Aviso de Privacidad, autorizan de manera voluntaria y expresa al BANCO PICHINCHA S.A. para: i). En relación con los Datos Biométricos: recolectar, almacenar, compartir y cotejar con distintas autoridades administrativas de control y vigilancia, nacionales o internacionales, autoridades de policía o autoridades judiciales, los datos biométricos obtenidos a través de los formularios de crédito, documentos de deuda y/o incluido en cualquier otro documento, dispositivos de grabación de imagen, audio o video, ubicados en nuestras instalaciones, tales como, oficinas, módulos de atención a clientes, call center, entre otros; ii). En relación con la Declaración de Asegurabilidad: compartir y/o entregar la información allí consignada a la Compañía de Seguros que expida la correspondiente póliza de seguro, así como a las autoridades y/o entidades que lo requieran en desarrollo de un proceso judicial y/o una obligación contractual.

Los datos recolectados podrán ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros proveedores, localizados en distintos lugares del país, así como en medio físico y/o magnético directamente en las oficinas del Banco y/o en instalaciones de terceros proveedores del Banco, lo cual es autorizado por nuestros clientes al momento de aceptar la presente Política de Privacidad.

2.2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

La información recolectada es utilizada para procesar, confirmar, cumplir y llevar a cabo los procedimientos al interior del Banco para la vinculación de las personas naturales y/o jurídicas como clientes del Banco, tales como, sin limitarse a éstas, conocimiento del cliente, aprobación de operaciones de crédito, apertura y/o uso de los servicios y/o productos ofrecidos por el Banco, entre otros. Así mismo, en desarrollo de los productos y/o servicios ofrecidos por el Banco, éste suscribe una serie de alianzas y/o convenios con Entidades Avaladoras, Universidades, Compañías de Seguros, Intermediarios de Seguros, Concesionarios, Entidades públicas y/o privadas con las que se tenga convenio de libranza, Findeter, Bancolodex, Deceval, Bolsas de Valores, Fondo Nacional de Garantías, Empresas de Telemercadeo, Empresas y/o personas encargadas de la cobranza de cartera, Empresas de Mensajería, y/o Terceros Proveedores de Servicios, Corresponsales Bancarios, Almacenes de Grandes Superficies, y en general, aliados comerciales y/o aliados en la prestación de servicios, con las finalidades de: i.) Realizar gestiones de cobranza, siempre que la información se comparta con entidades y/o personas encargadas de gestionar la cobranza de cartera del Banco; ii.) Realizar actividades de mercadeo de los productos y servicios del Banco, así como de los productos y servicios de sus filiales y/o aliados comerciales; iii.) Realizar las labores propias para que se avalen, afiancen y/o garanticen la(s) operación(es) de crédito a cargo de los clientes; iv.) Realizar labores de venta y/o comercialización de productos propios y/o de aliados comerciales o de servicios del Banco; v.) Realizar gestiones de apoyo en las labores propias del Banco; vi.) Ofrecer al cliente la información y posibilidad de obtener más productos y servicios dentro del portafolio del Banco, su matriz, filiales y/o subsidiarias, que puedan suplir sus necesidades y expectativas financieras; vii.) Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados con el o los contratos adquiridos; viii.) Informar sobre cambios en los productos y/o servicios del Banco, su matriz, filiales y/o subsidiarias; ix.) Informar sobre las ventajas y beneficios a los que pueden acceder los clientes del Banco, como resultado de los acuerdos, convenios o marcas compartidas que tiene y puede llegar a tener el Banco con otras Entidades de cualquier naturaleza; x.) Realizar análisis internos sobre hábitos de consumo.

De conformidad con lo anterior, al aceptar las Políticas de Tratamiento de la Información establecidas en el presente documento, los clientes del Banco en su calidad de titulares de los datos recolectados, autorizan desde ahora de manera voluntaria y expresa al BANCO PICHINCHA S.A. para que realicen el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros países de los datos suministrados, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos, tales como y sin limitarse a ellos, operaciones de crédito a través de los diferentes productos ofrecidos por el Banco, apertura de cuentas corrientes y/o de ahorros, CDT's, tarjetas de crédito, operaciones de leasing, entre otras.

En ese sentido, en desarrollo de las actividades propias de la operación del Banco, pueden estar involucrados terceros proveedores (tales como y a título enunciativo, proveedores de servicios de cobranza, proveedores de sistemas, empresas de mensajería, empresas de servicios para la impresión, alistamiento y entrega de los extractos y/o comunicaciones, empresas de archivo de la documentación, entre otros),

quienes estarán obligados a darle el mismo tratamiento contenido en el presente documento a la información entregada por el Banco.

Adicionalmente, nuestros clientes en calidad de titulares de los datos recolectados, al aceptar las políticas incluidas en el presente documento, autorizan expresamente al BANCO PICHINCHA S.A., para:

- Usar los datos suministrados por ellos de manera electrónica, a través de Sitios Web y de aplicaciones para teléfonos inteligentes (Smartphones), entre otros, para enviarles a los correos electrónicos registrados, información acerca del producto y/o servicio adquirido.
- Utilizar la información recibida y/o recolectada, para fines de mercadeo de sus productos y servicios, y de los productos y servicios de sus filiales y/o aliados comerciales con los que el BANCO PICHINCHA S.A. mantenga una relación de negocios.
- Compartir los datos recolectados con las Entidades Avaladoras, Universidades, Compañías de Seguros, Intermediarios de Seguros, Concesionarios, Entidades públicas y/o privadas con las que se tenga convenio de libranza, Findeter, Bancolodex, Deceval o entidades que realicen la desmaterialización, Bolsas de Valores, Fondo Nacional de Garantías, Empresas de Telemercadeo, Empresas y/o personas encargadas de la cobranza de cartera, Empresas de Mensajería, y/o Terceros Proveedores de Servicios, Corresponsales Bancarios, Almacenes de Grandes Superficies, y en general, aliados comerciales y/o aliados en la prestación de servicios, en desarrollo de las labores propias del Banco.
- Suministrar los datos recolectados a las autoridades de control y vigilancia, de policía, judiciales y/o administrativas, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de los derechos del Banco y/o su patrimonio en cuanto dicha defensa tenga relación con los productos y/o servicios contratados por el Banco.
- Permitir el acceso a la información a los auditores o terceros contratados para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad bancaria desarrollada.
- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados entre los clientes y el Banco, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales está obligado el Banco.
- Transferir y transmitir los datos personales a países distintos de aquellos donde se recolecta la información, para lo cual el BANCO PICHINCHA S.A. procurará la protección de dichos datos conforme a los estándares de seguridad y confidencialidad establecidos en este documento.
- Transferir los datos personales a un eventual comprador de una o varias de las operaciones del Banco.

2.3. INFORMACIÓN DE NIÑOS Y ADOLESCENTES MENORES DE EDAD.

Los niños, niñas y adolescentes menores de edad, podrán ser usuarios de los productos y servicios que ofrece el BANCO PICHINCHA solamente a través de sus productos de captaciones (CDT's y Cuentas de Ahorro), siempre y cuando actúen debidamente representados por sus padres o por quienes tengan la patria potestad del menor.

El BANCO PICHINCHA S.A. velará por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes menores de edad, de conformidad con lo establecido en la normatividad legal vigente.

2.4. USO DE COOKIES Y WEB BEACONS.

El BANCO PICHINCHA S.A. podrá hacer uso de cookies, web beacons y otras tecnologías similares, en sus páginas web y en los dispositivos electrónicos utilizados para acceder a éstas, con el fin de conocer la procedencia, actividades y preferencias de clientes al navegar en la web, incrementar la funcionalidad y la accesibilidad de los sitios web, verificar que los clientes y/o usuarios cumplan con los criterios requeridos para procesar sus solicitudes y para adaptar sus productos y servicios a las necesidades de los usuarios, pudiendo obtener la siguiente información general:

- El tipo de navegador y sistema operativo utilizado.
- Idioma del dispositivo.
- Los sitios web visitados.
- Los vínculos accesados.
- La dirección IP.
- El sitio visitado antes de entrar a www.bancopichincha.com.co.
- Duración del tiempo de navegación.

Estas cookies, web beacons y otras tecnologías similares pueden ser deshabilitadas y eliminadas por el cliente y/o usuario cuando él lo desee. Para este efecto, el cliente y/o usuario puede consultar y/o solicitar la ayuda del navegador de Internet que utilice.

2.5. VIGENCIA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES.

La información suministrada por nuestros clientes permanecerá almacenada hasta por el término de diez (10) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, de conformidad con la normatividad legal vigente.

3. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.

De conformidad con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de protección de datos personales, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- i.) Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales recolectados por el BANCO PICHINCHA S.A., en su condición de responsable del tratamiento.

- ii.) Solicitar prueba de la autorización otorgada al BANCO PICHINCHA S.A. salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- iii.) A recibir información por el BANNCO PICHINCHA S.A. en su calidad de responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- iv.) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en las leyes que regulen el manejo de la información personal, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable del Tratamiento.
- v.) Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, dando cumplimiento a lo establecido por la ley para el efecto.
- vi.) Acceder en forma gratuita una vez por mes a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

El procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información, será el establecido en el Título V de la Ley 1581 de 2012, y demás normas que la modifiquen, aclaren o adicionen.

Los clientes del BANCO PICHINCHA S.A. tendrán derecho a consultar y conocer los detalles del tratamiento de sus datos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos y a revocar la autorización en los casos en los cuales no estén siendo utilizados de acuerdo con la finalidades y términos legales o contractuales, o según las finalidades y términos contemplados en el presente documento. Sin perjuicio de lo anterior, es claro que la facultad de revocatoria de la autorización se encuentra en todo caso limitada, de acuerdo con lo establecido en el presente documento de Políticas de Tratamiento de la Información – Aviso de Privacidad.

Para hacer efectivos sus derechos, los clientes del BANCO PICHINCHA S.A. podrán ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales enviando su solicitud directamente al correo electrónico clientes@pichincha.com.co, y/o radicando la misma en cualquiera de las oficinas del banco a nivel nacional y/o a través del Call Center llamando desde Bogotá al teléfono 6501000, o desde otras ciudades en Colombia al número 018000919918. Para presentar la solicitud, los clientes deberán incluir y/o suministrar por lo menos la información que a continuación se relaciona:

- Nombres y apellidos.
- Tipo y número de documento
- Dirección y teléfono de contacto
- Correo electrónico.
- Ciudad.
- Hechos y descripción de la solicitud.

5. REVOCATORIA Y/O SUPRESIÓN DE LA AUTORIZACIÓN.

Los titulares de los datos personales pueden revocar la autorización otorgada a favor del Responsable del Tratamiento sobre sus datos personales, en cualquier momento, mediante la presentación de un reclamo de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley 1581 de 2012 y/o en cualquier otra norma que la adicione, modifique o derogue. **La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá en los casos en que el cliente del Banco, tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.**

Es importante tener en cuenta que la revocación podrá solicitarse sobre la totalidad o parte de los datos que comprenden la autorización otorgada de que trata el presente documento de Políticas de Tratamiento de la Información – Aviso de Privacidad, más no respecto de los datos regulados al amparo de la Ley 1266 de 2008 y/o cualquiera otra norma que la adicione, modifique o derogue, así como tampoco, se reitera, respecto de aquéllos casos en los que el cliente tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

6. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.

El BANCO PICHINCHA S.A. se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente documento, con el propósito de cumplir nuevas actualizaciones de carácter normativo, de políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de los servicios y/o productos del Banco.

Estas modificaciones serán informadas al nuestros clientes a través de uno de los siguientes medios: anuncios visibles en las oficinas del Banco ó en la página web ó vía correo electrónico a la dirección que repose en la base de datos del BANCO PICHINCHA S.A. ó a través de los diferentes mecanismos de comunicación con los que cuenta el Banco.

7. ACEPTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.

El cliente del BANCO PICHINCHA S.A. acepta el tratamiento de sus datos personales conforme los términos del presente documento.

8. VIGENCIA.

Las políticas de Tratamiento de Información Personal contenidas en el presente documento, rigen a partir de su publicación en la página web del BANCO PICHINCHA S.A..

La última revisión publicada es del 26 de Julio de 2013.